

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Юсодент»

Рощин В.В.

01.07.2014г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок в стоматологической клинике «Юсодент», режим работы, порядок обращения пациентов, порядок оформления медицинских документов, права и обязанности пациентов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стоматологическая клиника «Юсодент» оказывает амбулаторно-поликлиническую помощь взрослому населению.

Амбулаторно-поликлиническая помощь включает в себя первичную медико-санитарную и специализированную медицинскую помощь, которая может быть оказана без госпитализации пациента в стационар.

1.2. Лечащими врачами, то есть врачами, оказывающим медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения в стоматологической клинике «Юсодент», являются врач-стоматологи различных специальностей: стоматолог-терапевт, стоматолог-ортопед, стоматолог-ортодонт, стоматолог-хирург, челюстно-лицевой хирург, гигиенист стоматологический. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам других специальностей. Рекомендации врачей-консультантов реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев, угрожающих жизни пациента. Лечащий врач может отказаться по согласованию с руководителем стоматологической клиники от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента или здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний или настоящих Правил внутреннего распорядка.

1.3. Пациенту с запахом алкоголя, неадекватным поведением, а также с грубым и неуважительным отношением к персоналу клиники и её посетителям может быть отказано в оказании услуг без объяснения причин. При этом составляется акт о нарушении пациентом Правил внутреннего распорядка для пациентов ООО «Юсодент».

1.4. На территории стоматологической клиники ведется видеонаблюдение.

1.5. На территории стоматологической клиники курение запрещено.

2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Стоматологическая клиника «Юсодент» работает в следующем режиме:

Пн – Пт с 8-30 до 20-30

Сб - с 8-30 до 14-00

Вс и праздничные дни – выходной.

2.2. Приём врачей-стоматологов клиники осуществляется по скользящему графику, утверждаемому руководителем клиники. Информация о фамилии, имени, отчестве,

специальности, квалификации, графике работы по оказанию платных медицинских услуг размещается на стойке администратора стоматологической клиники.

2.3. Работа врачебной комиссии осуществляется не реже одного раза в неделю по утверждённому графику.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТОМАТОЛОГИЧЕСКУЮ КЛИНИКУ «Юсодент».

3.1. Для получения стоматологических услуг Пациент должен предварительно записаться на прием по телефону, через сайт клиники или при личном посещении клиники. Запись пациента на амбулаторный приём осуществляется у администратора, в порядке очерёдности, при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорта), и страхового медицинского полиса – для пациентов страховых компаний.

3.2. Пациенты по неотложным показаниям (болевой синдром, высокая температура и т.п.) также принимаются при обязательном предъявлении документов или направляются в ближайшую больницу для оказания стационарной помощи.

3.3. Приём стоматологов-специалистов осуществляется по предварительной записи или в день обращения с учётом наличия свободного времени у врача.

3.4. Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом.

3.5. Порядок приёма пациентов, направленных на обследование и консультацию в стоматологическую клинику «Юсодент» из страховых компаний, регламентируется договором между клиникой и этими СК.

3.6. В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациенту выдаётся направление и выписка из медицинской карты амбулаторного больного.

3.7. Стоматологические услуги в стоматологической клинике «Юсодент» оказываются на платной основе в соответствии с Прейскурантом на стоматологические услуги, который находится на стойке администратора.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ.

4.1. Основным медицинским документом пациента в стоматологической клинике «Юсодент» является медицинская карта стоматологического больного. Выдача карты стоматологического больного, хранение амбулаторной карты на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается кроме случаев, предусмотренных законом.

Лечение пациентов осуществляется на основании договора на оказание стоматологических услуг заключенного в письменной форме. В обязательном порядке пациент дает согласие на обработку персональных данных и передачу персональных данных третьим лицам и заполняет анкету о состоянии своего здоровья. Для каждого вида работ в обязательном порядке оформляется информированное добровольное согласие.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Рентгенологические снимки, выполненные в клинике являются неотъемлемой частью медицинской карты Пациента и хранятся в архиве клиники. Снимки и медицинская карта Пациенту не выдаются.

5.2. Выписки или копия медицинской карты выдается пациенту в соответствии с установленным законом порядком и сроками без взимания дополнительной платы.

5.3. Информация о состоянии здоровья гражданина предоставляется в правоохранительные органы на основании письменного запроса в соответствии с законодательством РФ.

6. ПРАВА ПАЦИЕНТА

Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- выбор врача с учётом его (врача) согласия;
- обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- проведение по его просьбе консилиума;
- сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, кроме случаев, предусмотренных законом;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- отказ от получения медицинских услуг на любом этапе (подписав при этом отказ от продолжения лечения);
- получение медицинских услуг в соответствии с Правилами предоставления платных услуг в стоматологической клинике «Юсодент»;
- в случае возникновения претензий подавать соответствующие заявления на имя руководителя клиники.
- возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

Пациент обязан:

- 7.1. Информировать врача до оказания мед. услуги о перенесенных и имеющихся заболеваниях, а также аллергических реакциях, заполнив под роспись «карту здоровья пациента» (приложение к медицинской карте). Немедленно сообщать о возникших заболеваниях в период оказания мед. услуги и о приеме новых медикаментов при каждом посещении лечащего врача.
- 7.2. Дать письменное согласие на лечение после разъяснений врача. Не допускать вмешательства третьих лиц, равно как и своего в процесс лечения (под вмешательством понимается действие, направленное на изменение результата лечения).
- 7.3. Являться на лечение в установленное время, согласованное с лечащим врачом. В случае невозможности явки в назначенное время предупредить Исполнителя по телефону не менее чем за 24ч.
- 7.4. Строго соблюдать гигиену полости рта и выполнять установленные врачом профилактические и лечебные мероприятия, проходить плановые профилактические осмотры в установленный врачом срок (невыполнение данных обязательств влечет потерю права на гарантийное обслуживание).
- 7.5. При появлении боли, дискомфорта и других жалоб в периоды между сеансами лечения немедленно извещать лечащего врача или дежурного администратора, либо посетить клинику для оказания помощи.
- 7.6. Оплачивать медицинские услуги в соответствии с заключенным договором на оказание стоматологических услуг.